

راهنمای ثبت درخواست خدماتی سازی سرشماره



سیستم های پیام دهی مگفا

فهرست

۳	مقدمه
۴	ثبت اطلاعات شماره
۵	ثبت درخواست خدماتی سازی
۷	محل بارگذاری تعهدنامه حقوقی
۷	محل بارگذاری شماره های مخاطبین
۸	نکات مهم
۹	ارتباط با ما

مقدمه

طبق ابلاغیه شرکت ارتباطات سیار ایران، از اول اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۲، سرشماره های ارسال پیامک انبوه به دو گروه تبلیغاتی و خدماتی (که شرح آن در ذیل آمده است) دسته بندی می شوند.

شماره های خدماتی متعلق به شرکت ها، دفاتر و سازمان هایی است که پیامک هایی با محتوای خدماتی مشخص و در محدوده کاری همان مجموعه برای مخاطبانی شناخته شده که خود درخواست دریافت این پیامک ها را داده اند، ارسال می کنند و محتوای آن اطلاع رسانی و آرایه خدمات به افراد داوطلب و شناخته شده است و با توجه به ماهیت اطلاع رسانی آن، امکان دریافت این پیامک ها برای افرادی که پیامک تبلیغاتی ایشان مسدود است نیز وجود دارد.

نکته: در حالت عادی تمامی سرشماره ها جهت آرایه به مشتریان (طی مدت زمان قرارداد) **تبلیغاتی** می باشند.

منظور از تبلیغاتی بودن سرشماره این است که پیامی از سرشماره آرایه شده به مشتری، به مخاطبی که از سمت اپراتور خود (سیم کارت مربوطه) امکان دریافت پیامک های تبلیغاتی را بسته باشد، ارسال نمی شود. (*Black list*)

* قبل از انجام خدماتی سازی مشتری می بایست اطلاعات مربوط به **who is** را تکمیل نماید زیرا که ارسال پیامک از سرشماره های مربوطه نیازمند **"تکمیل اطلاعات شماره و تایید از سوی سامانه شاهکار"** می باشد.

شرح تخلفات و الزامات

- هرگونه ارسال پیامک که بدون رضایت صاحب تلفن همراه و بدون اطلاع ایشان صورت پذیرد، پیامک تبلیغاتی محسوب می شود و ارسال اینگونه پیام ها برای مخاطبانی که با اطلاع خود درخواست دریافت این پیامک ها را نداده اند؛ امکان پذیر نیست. همچنین شرکت مذکور موظف است؛ شرایط لغو دریافت پیامک را برای مشترک فراهم نموده و راهنمای عدم دریافت را به شکل مستمر برای مشترک ارسال نماید.
- چنانچه شرکت، زیرمجموعه و یا مشتریان بر خلاف این تعهدنامه خطوط خود را از حالت تبلیغاتی به خدماتی تغییر داده و با سرشماره خدماتی خود ارسال تبلیغاتی انجام دهد (ارسال هر گونه محتوا مغایر با موضوع اعلام شده در تعهدنامه) ضمن تغییر کاربری سرشماره، مشمول پیگرد قانونی خواهد بود و مسئولیت آن تماماً بر عهده ایشان است؛ لذا موظف به جبران تمام خسارات مادی و معنوی وارده به شرکت ارتباطات سیار ایران مطابق آنچه در این تعهدنامه آمده است؛ می باشد.
- هر شرکت موظف به ارائه لیست مخاطبین خود برای هر سرشماره خدماتی است و می بایست پس از هرگونه اصلاح، تغییرات در لیست را به اطلاع شرکت همراه اول برساند.

نکته: قانون گذاری تخلفات، تشخیص نوع آن و اعمال جریمه، تماماً به عهده شرکت ارتباطات سیار ایران (**همراه اول**) است.

✓ ثبت اطلاعات شماره (WHO IS)

در اولین قدم لازم است از ثبت و تایید شدن اطلاعات سرشماره اطمینان حاصل نمایید. (تنها شماره هایی که در این قسمت به صورت **حقوقی** ثبت می گردند امکان خدماتی سازی دارند)



پس از ثبت اطلاعات شماره به صورت حقوقی و دریافت **تیک سبز** از هر سه اپراتور (همراه اول ، ایرانسل و رایتل) ، لطفا برای ادامه مراحل گزینه خدماتی سازی را انتخاب نمایید.

شماره	نوع مشتری	مشخصات
983000****	*****	***** ✓✓✓

- در صورت تایید نشدن اطلاعات شماره و دریافت **نماد قرمز**، اطلاعات وارد شده را بررسی و مجدداً تلاش کنید.
- اطلاعات وارد شده می بایست حقوقی و همه بندها کاملاً مطابق سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور (<https://ilenc.ssaa.ir/>) و مشخصات نیز مطابق **کارت ملی مدیرعامل** باشد.
- در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی در مورد ثبت اطلاعات شماره ها (WHO IS) می توانید با **واحد پشتیبانی** سیستم های پیام دهی (88510887-88506089) تماس حاصل نمایید.

✓ ثبت درخواست خدماتی سازی

- دانلود فایل تعهدنامه حقوقی

در همین راستا پس از دریافت نمونه تعهدنامه حقوقی و تکمیل تمامی بندها، به روی سربرگ سازمان پرینت نموده و پس از مهر و امضا (مطابق

قرارداد) تصویر تعهدنامه امضا شده را با کیفیت مطلوب در انتهای صفحه بارگذاری نمایید .

✓ تعهدنامه باید بصورت کامل (تمامی متن فایل word) بر روی سربرگ شرکت باشد.

- شماره های مخاطبین:

حداقل 100 شماره موبایل مشتریان در فایل Excel ذخیره شود.

نکته: در فایل اکسل شماره مخاطبین باید شماره موبایل همراه اول مشتریان

قرار داده شود.

تعهدنامه با توجه به موارد ذیل به صورت **تایپی** تکمیل گردد.

در صورت بروز هر نوع تخلف از مفاد این تعهد، اعم از اینکه شرکت... **نام شرکت درخواست کننده** .. رأساً یا به واسطه زیرمجموعه ها و شرکتهای تابعه خود، مرتکب شوند؛ علاوه بر متعهد بودن در برابر شرکت **مگفا** ، منفرداً پاسخگوی نهادهای ذیربط و اشخاص حقوق خصوصی و عمومی از هر بابتی خواهد بود .

مشخصات متقاضی شماره پیامک خدماتی	
مشخصات و هویت متقاضی (شخص حقوقی) نام شرکت/سازمان/موسسه: باید با اطلاعات شماره مطابقت داشته باشد نوع فعالیت شرکت/سازمان/موسسه: شناسه ملی: شماره ثبت شرکت ها: شماره اقتصادی: مدیر عامل: کدملی مدیر عامل: شماره تلفن ثابت: تلفن همراه مدیر عامل (همراه اول): شماره نمابر: نشانی شرکت/سازمان/موسسه: باید با اطلاعات شماره مطابقت داشته باشد	
مشخصات و هویت مدیرعامل، نماینده مدیرعامل یا نماینده قانونی شرکت	
نام و نام خانوادگی: کد ملی: آدرس ایمیل سازمانی: info@example.com آدرس سایت شرکت / سازمان: www.example.com تلفن همراه: (دامین سازمانی الزامی است)	
سرشماره پیامکی (ثبت به صورت حقوقی و به نام شرکت درخواست کننده): 983000***** جامعه هدف: فقط افرادی که پیامک دریافت خواهند کرد ذکر شوند . (برای مثال: کاربران سایت) موضوع محتوای پیامک خدماتی: همه مواردی که از طریق پیامک ارسال می گردد جامع و کامل ذکر گردد. (برای مثال : ارسال کد تایید)	

تکمیل کلیه موارد الزامی است و صحت سنجی آن مطابق با سامانه احراز هویت انجام خواهد شد.

امضاء و تاریخ:

مهر شرکت: **مطابق قرارداد**

۱. محل بارگذاری تعهدنامه حقوقی

۲. محل بارگذاری شماره های مخاطبین



The screenshot shows the MGFA system interface. On the right, there is a sidebar with navigation links: مدیریت حساب, اطلاعات حساب, رمز عبور و امنیت, صورت حساب ها, شماره ها, افراد, راجع, پیامک ها, پیامک تیرک تولد, مشابه / نظرسنجی, انتقال تراکم, and نکات. The main area displays a list of documents to be uploaded, including 'تعهدنامه' (Commitment Letter) and 'شماره های مخاطبین' (Subscriber Numbers). Each item has a 'Choose File' button. Below the list, there is a section for 'پیست الکترونیک' (Electronic Mail) with a text area and a 'ثبت درخواست' (Submit Request) button. The interface is in Persian and includes various warning icons and text instructions.

۳. در صورت مطالعه تمامی بند ها و تکمیل تیک تایید را بزنید.

۴. پس از بارگذاری تصویر تعهدنامه حقوقی و شماره های مخاطبین گزینه ی ثبت درخواست را بزنید.

در این مرحله درخواست مشتری توسط کارشناسان سیستم های پیامدهی مگفا مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت بی نقص بودن، مدارک جهت تایید و امضای معاونت سیستم های ارتباطی ارسال می گردد.

پس از تایید معاونت و با هماهنگی اپراتور مدارک جهت خدماتی سازی ارسال می گردد.

 ارسال به اپراتور

مدت زمان خدماتی سازی خطوط با توجه به میزان صف در اپراتور متغیر بوده و پس از ارسال مدارک توسط مگفا **حدود یکماه** از سمت اپراتور زمان می برد.

می توان از طریق پنل و در پایین صفحه ی خدماتی سازی، مراحل خدماتی سازی سرشماره را پیگیری نمود.

پس از تایید اپراتور کارشناس خدماتی سازی شرکت مگفا سرشماره مذکور را **فعال** می نماید.

 فعال شده است

سوالات متداول:

- **سفته:** روند اعطا و مبلغ ضمانت (سفته) جهت خدماتی شدن خطوط پس از بررسی درخواست، در پنل خدماتی سازی اعلام می گردد.
- **وضعیت خدماتی سازی:** پس از امکان سنجی و گرفتن تایید های مرتبط، مدارک برای اپراتور ارسال شده و پس از تایید آن اپراتور محترم سرشماره خدماتی می گردد. (تمامی مراحل پیشرفت در پنل خدماتی سازی قابل مشاهده است)
- **مدت زمان خدماتی شدن:** مدت زمان خدماتی سازی خطوط با توجه به میزان صف در اپراتور متغیر بوده و پس از پذیرفته شدن درخواست و ارسال به اپراتور حدود یکماه زمان می برد.

نکات مهم

- انطباق تمامی اطلاعات ارسالی در اطلاعات شماره (WHO IS) و تعهدنامه الزامی است. اطلاعات مدیرعامل باید با اطلاعات شماره مطابقت داشته باشد، نماینده نمی تواند اطلاعات خود را در اطلاعات شماره و در تعهدنامه قسمت مدیرعامل، اطلاعات شخصی خود را وارد نماید.
- تعهدنامه باید بصورت کامل (تمامی متن فایل word) و بر روی سربرگ شرکت باشد.
- لیست مخاطبین یک فایل (**Excel**) از شماره های جامعه هدف شرکت درخواست دهنده است که در حال حاضر موجود است، عدم وجود شماره های در لیست به معنی عدم ارسال پیامک پس از خدماتی سازی نیست و این لیست **فقط نمونه** است.
- آدرس ایمیل در اطلاعات شماره و تعهدنامه می بایست سازمانی باشد. (دامنه های غیرایرانی نظیر Gmail و Yahoo قابل قبول نیست).



ارتباط با ما

- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر، می توانید با واحد پشتیبانی سیستم های پیام دهی تماس حاصل فرمایید.
- تلفن های واحد پشتیبانی : 88510887 - 88506089
- فکس : 88510910-14 داخلی 503
- تلفن پشتیبانی خدماتی سازی : 83366 داخلی 529
- نشانی: تهران، خیابان شهید بهشتی، شماره 65، طبقه پنجم، واحد سیستم های پیام دهی.

<p>اِمیر ایرانی کارشناس راهبری پیام دهی</p> <p>تلفن : ۸۳۳۶۶ - ۰۲۱- داخلی ۵۲۹ فکس : ۸۳۳۶۶ - ۰۲۱- داخلی ۵۰۳</p> <p>a_irani@magfa.com</p>	<p>مرکز گسترش فناوری اطلاعات (شرکت سهامی خاص) تابع سازمان گسترش و توسعه علمی و فناوری ایران</p> <p>تهران، خیابان دکتر بهشتی، بین اندیشه و سهروردی، پلاک ۶۵</p>	<p>اِمیر ایرانی کارشناس راهبری پیام دهی</p> <p>تلفن : ۸۳۳۶۶ - ۰۲۱- داخلی ۵۲۹ فکس : ۸۳۳۶۶ - ۰۲۱- داخلی ۵۰۳</p> <p>a_irani@magfa.com</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------